

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ I SPECYFIKACJI
TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA
„REWITALIZACJI TERENU REKREACYJNEGO POHULANKA
W MYSZKOWIE” (ZMIANA CZĘŚCI DOKUMENTACJI) ORAZ NA
SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MYSZKÓW**

**ZATWIERDZAM:
Sekretarz Miasta Sławomir Matyja zatwierdził SIWZ
(pieczętka i podpis w aktach sprawy)**

Myszków, dnia: 19.06.2018 r.

Sporządzili:

Andrzej Hagno

Joanna Gajecka

Przedmiot zamówienia opisali:

Grażyna Szmida

Mirosław Cybul

Podpisy w aktach sprawy

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego</u>	3
<u>ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia</u>	3
<u>ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia</u>	4
<u>ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia</u>	7
<u>ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy</u>	7
<u>ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u>	10
<u>ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</u>	13
<u>ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium</u>	15
<u>ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą</u>	18
<u>ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert</u>	18
<u>ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>	23
<u>ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny</u>	24
<u>ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>	24
<u>ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	29
<u>ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	30
<u>ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	32
<u>ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</u>	33
<u>ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp</u>	34
<u>ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego</u>	34
<u>ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp</u>	34
<u>ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp</u>	35
<u>ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp</u>	35
<u>ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ</u>	35
<u>Załącznik Nr 1 do SIWZ – wymagania Zamawiającego dotyczące koncepcji urbanistyczno -architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”</u>	36
<u>Załącznik Nr 2 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</u>	38
<u>Załącznik Nr 3 do SIWZ – formularz oferty</u>	52
<u>Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</u>	58
<u>Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy</u>	62
<u>Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</u>	64

<u>Załącznik Nr 7 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</u>	66
<u>Załącznik Nr 8 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	66
	67

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:
Gmina Myszków
ul. Kościuszki nr 26
42-300 Myszków
tel. 34 313-26-82,
faks: 34 313-50-29.
strona internetowa Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://www.bip.miastomyszkow.pl>
poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
zamowieniapubliczne@miastomyszkow.pl
NIP 577-19-52-646
REGON 151398497
2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą udzielenie zamówienia jest: Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Myszkowa ul. Kościuszki nr 26, 42-300 Myszków.
3. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, były kierowane do Zamawiającego na adres:
Burmistrz Miasta Myszkowa
Referat Zamówień Publicznych
ul. Kościuszki nr 26
42-300 Myszków

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025).
4. Zamówienie jest udzielane w częściach w odniesieniu do rocznego planu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego Gminy Myszków i stanowi część zamówień na wykonanie dokumentacji projektowych, które są ujęte w planie zamówień

publicznych na 2018 rok. Łączna wartość zamówienia na dokumentacje projektowe (wszystkich części ujętych w ww. planie) nie przekracza kwoty 221 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako ilorz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamienniej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Zmiany w dokumentacji projektowej obejmują obszary strefy I i II określone w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na realizację zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”.

2. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych;
- 2) Wykonanie projektu budowlanego w oparciu o koncepcję urbanistyczno - architektoniczną stanowiącą integralną część oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalno-przestrzennych. Projekt budowlany winien zostać wykonany w branży konstrukcyjnej, architektonicznej, instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznej, technologicznej) wraz z projektem zagospodarowania terenu, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, niezbędnymi opiniami, warunkami, uzgodnieniami, zezwoleniami wymaganymi prawem oraz obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 3) Uzyskanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 4) Wykonanie projektu wykonawczego dla każdej branży, uszczegóławiającego rozwiązania w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji wewnętrznych, instalacji zewnętrznych obsługujących projektowane obiekty oraz rozwiązania wynikające z konieczności usunięcia możliwych kolizji z istniejącymi instalacjami i sieciami (konieczność przebudowy instalacji lub sieci);
- 5) Wykonanie inwentaryzacji zieleni obszaru podlegającego zainwestowaniu (obszar objęty projektowanym zagospodarowaniem);

- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujących swoim zakresem zrealizowanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 7) Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla każdej branży;
 - 8) Wykonanie przedmiaru robót dla każdej branży;
 - 9) Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z obowiązkami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkanie” stanowiącej integralną część oferty zostały opisane w załączniku nr 1 SIWZ.**
4. **Przedmiot zamówienia wraz z jego zakresem został wyczerpująco i jednoznacznie opisany w załączniku nr 2 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
5. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
- 6. Kody CPV dotyczące zamówienia:**
- 1) Główny kod CPV:**
 - **71220000-6:** Usługi projektowania architektonicznego;
 - 2) Dodatkowe kody CPV:**
 - **71320000-7:** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - **71248000-8:** Nadzór nad projektem i dokumentacją.
7. Celem niniejszego postępowania jest wykonanie przedmiotu zamówienia, o wymaganej jakości i zakresie, określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, to nie należy ich traktować jako odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom, nie będzie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
8. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wymienił Polskie Normy przenoszące normy europejskie, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wskazanym normom. Wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Rozwiązania równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie powinny posiadać cech (parametrów) gorszych od określonych przez wskazane normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają te wymagania, załączając w tym celu do

wypełnionego formularza oferty wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych zawierający:

nazwę proponowanego rozwiązania równoważnego,
nazwę zastępowanego rozwiązania rozwiązaniem równoważnym wraz
z przywołaniem zastępowanej normy,
opis rozwiązania równoważnego.

9. W/w wykaz stanowi zarazem integralną część oferty oraz jej treść i nie podlega dostarczeniu w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp lub uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
10. W związku z art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił najpierw w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej składanej wraz z ofertą , a następnie w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zastosowanie rozwiązań projektowych zapewniających dostępność obiektu dla potrzeb wszystkich użytkowników, w szczególności zapewniając dostępność dla osób niepełnosprawnych.
11. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
12. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
13. **Zamawiający żąda wskazania w ofercie osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą osobiście wykonywały zamówienie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży architektonicznej, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), żądając jednocześnie wykazania doświadczenia wskazanych osób/osoby w tabeli formularza oferty (patrz opis trzeciego kryterium oceny ofert).**
14. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert wariantowych;
 - 2) składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę: **270 dni od dnia zawarcia umowy;**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych tj. do 30.08.2020r., który może zostać wydłużony maksymalnie do 30.08.2022r.**
2. Za datę zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) **Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę, w ramach której wykonał dokumentację projektową w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze rekreacyjnym lub sportowym lub wypoczynkowym, lub zaprojektował budynek użyteczności publicznej lub obiekt o funkcji związanej z ww. charakterem terenu,**
 - 2) **Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego i posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r.**

poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), określając dla tej osoby zakres czynności, oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie, przy czym:
 - 1) w zakresie doświadczenia Wykonawcy warunek winien spełniać Wykonawca, który będzie faktycznie wykonywał przedmiot zamówienia,
 - 2) w zakresie dysponowania wymaganym potencjałem osobowym warunek winni spełniać łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, dostarczane wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje, dotyczące co najmniej:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 SIWZ.

14. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
15. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
16. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 15 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**, przy czym:

w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu, wskazując jednocześnie te podmioty w ofercie jako podwykonawcę;

- 2) **zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, to również dokumentów tych podmiotów wymienionych w ust. 7 SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).
7. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126)
– dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca, tj.:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.);
 - 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem posłańca;
 - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków,**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli

Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:
zamowieniapubliczne@miastomyszkow.pl
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **34 313-50-29**,
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
 - 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - również te dowody;
 - 2) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
 - 3) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania,

- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
- 1) w przypadku nadanego faksu – udokumentowaną datę zakończenia transmisji faksowej, z wyłączeniem ponoszenia negatywnych skutków braku prawidłowego funkcjonowania urządzeń transmisyjnych u odbiorcy,
 - 2) w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Grażyna Szmid (mgr inż. architekt) – Z-ca kierownika Wydziału Nieruchomości i Urbanistyki Urzędu Miasta Myszkowa,
Mirosław Cybul (mgr inż. budownictwa) – inspektor w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji Urzędu Miasta Myszkowa,
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
Joanna Gajecka (mgr prawa) – inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Myszkowa,
Andrzej Hagno (mgr inż. budownictwa) – kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Myszkowa.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: zamowieniapubliczne@miastomyszkow.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: – **3 000,00 zł** (słownie złotych: *trzy tysiące 00/100*).
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.**
Numer referencyjny postępowania – ZP.271.32.2018.JG
 - 2) oznaczenie zobowiązanego jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
 - 3) oznaczenie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
 - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:
 - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
- 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa w Sekretariacie Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109) w budynku Urzędu Miasta Myszkowa, przy ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołącza do oferty.**
6. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
- PKO Bank Polski S.A. Nr konta: 92 1020 2313 0000 3302 0586 8528**
z dopiskiem na przelewie: **ZP.271.32.2018.JG – przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Oryginał lub kserokopię przelewu wadium wniesionego w pieniądzu Wykonawca załącza do oferty.
9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po wcześniejszym wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Wykonawca może w postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 2) **zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich;**
 - 3) **stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli Wykonawcę, rozumianego również jako Wykonawców składających ofertę wspólną - reprezentuje pełnomocnik;**
 - 4) **koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” stanowiącą integralną część oferty, sporządzoną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ;**
 - 5) **kserokopię dokumentu wadialnego wnoszonego w formie niepieniężnej, którego oryginał jest składany przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie Burmistrza Miasta Myszkowa, zgodnie z rozdz. 8 ust. 5 SIWZ.**
12. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość poza częścią graficzną koncepcji urbanistyczno-architektonicznej sporządzoną na planszy, która winna być opakowana odrębnie w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.
14. Adresowanie planszy:
- 1) Wykonawca składa planszę w opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści planszy do chwili jej otwarcia. Zamknięte opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Plansza jako integralna część oferty, złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.32.2018.JG**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 04.09.2018r., godz. 11:05

- 2) opakowanie, w której będzie znajdowała się plansza, należy:
zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa,
ul. Kościuszki nr 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa
(pokój nr 109),
opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego planszę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić i wycofać planszę na zasadach określonych odpowiednio w ust. 22 i 23 niniejszego rozdziału SIWZ.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
- połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
17. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.

18. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
19. Złożona oferta wraz z oświadczeniem i zobowiązaniem, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) z późniejszymi zmianami), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dołączając do dostarczonych dokumentów stosowne uzasadnienie;
 - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia,

zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;

- 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

21. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.32.2018.JG**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 04.09.2018r., godz. 11:05

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy: zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109), opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

22. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:

- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.32.2018.JG**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 04.09.2018r., godz. 11:05

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
 - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty, pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty, udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, oraz właściwy dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisanych na oświadczeniu do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: **ZP. 271.32.2018.JG**

- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

- 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa,
ul. Kościuszki nr 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa
(pokój nr 109),
opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
24. Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: **Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109) w budynku Urzędu Miasta Myszkowa, przy ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków,**
- 2) termin składania ofert: **do dnia 04.09.2018 r., do godz. 11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: **Sala Zamkowa (pokój nr 110) – I piętro w budynku Urzędu Miasta Myszkowa, przy ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków,**
- 2) termin otwarcia ofert: **w dniu 04.09.2018 r., o godz. 11:05.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- 1) numer referencyjny postępowania;
- 2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) datę złożenia oferty;
- 4) godzinę i minutę złożenia oferty.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ) określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. **Do określenia ceny oferty należy zastosować stawkę podatku VAT wynoszącą 23%.**
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
5. Cena za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Na ww. cenę składają się:
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie prac projektowych – w wysokości 90% ceny oferty,
 - wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego – w wysokości 10% ceny oferty.Zamawiający dokonuje rozbicia ceny oferty w zawieranej umowie według ww. ustaleń.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
------	-----------	-------------------------------

1.	Rozwiązania zawarte w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „ <i>Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie</i> ”	45%
2.	Cena	40%
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej	9%
4.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	6%
Razem		100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i oferowanych przez Wykonawcę:

- 1) rozwiązań zawartych w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”;
 - 2) doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały zamówienie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży architektonicznej;
 - 3) czasu reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- co oznacza, że w ocenie uzyska największą ilość punktów.

6. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:

- 1) **w kryterium 1: rozwiązania zawarte w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”,** zgodnie z nw. wzorem:

$PK = PK_0 * W_k$, w którym poszczególne symbole oznaczają:

PK – liczba punktów uzyskana w kryterium: rozwiązania zawarte w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”,

PK₀ – liczba punktów uzyskana w wyniku oceny koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”,

W_k – waga kryterium – 45%.

Ocena koncepcji urbanistyczno-architektonicznej (ustalenie PK₀) będzie dokonywana przez Zamawiającego w następujący sposób:

atrakcyjność i funkcjonalność rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych – **30 pkt**,
realność (wykonalność) oferowanych rozwiązań w odniesieniu do dostępnych na obszarze Unii Europejskiej środków produkcji, a w szczególności materiałów i sprzętu – **20 pkt**,
funkcjonalność oferowanych rozwiązań w zagospodarowaniu terenu – **20 pkt**,
harmonijne wpisanie w zrealizowaną i funkcjonującą część terenu rekreacyjnego zwanego „Dotykami Jury” – strefa III i IV, w relacji do całości zagospodarowania terenu, a także dalszego otoczenia – **15 pkt**,
maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu o charakterze leśnym – **10 pkt**,
graficzna czytelność opracowania koncepcji części rysunkowej i części opisowej/tekstowej – **5 pkt**.

W kryterium rozwiązania zawarte w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 45 pkt.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna winna uwzględniać wymogi programowe określone przez Zamawiającego w wytycznych funkcjonalno-przestrzennych opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku niespełnienia ww. wymogów przez rozwiązania koncepcyjne, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Niezłożenie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przed upływem terminu składania ofert spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę.

Zamawiający przewiduje uzyskanie opinii biegłych w zakresie oferowanych rozwiązań koncepcyjnych urbanistyczno-architektonicznych.

2) **w kryterium 2: cena**, zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * W_c, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena,

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł,

C_o – cena oferty ocenianej, w zł,

W_c – waga kryterium – 40%.

W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3) **w kryterium 3: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej**, w którym

jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt, zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PD – liczba punktów uzyskanych za wykazane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” – teren strefy I i II, przyznawana w następujący sposób:

0 punktów – za brak przynajmniej jednej wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez osoby wskazane w ofercie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze rekreacyjnym lub sportowym lub wypoczynkowym lub zaprojektowania budynku użyteczności publicznej lub obiektu o funkcji związanej z ww. charakterem terenu,

3 punkty – za jedną wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez osoby wskazane w ofercie dokumentację projektową w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze rekreacyjnym lub sportowym lub wypoczynkowym lub zaprojektowania budynku użyteczności publicznej lub obiektu o funkcji związanej z ww. charakterem terenu,

6 punktów – za dwie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez osoby wskazane w ofercie dokumentacje projektowe w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze rekreacyjnym lub sportowym lub wypoczynkowym lub zaprojektowania budynku użyteczności publicznej lub obiektu o funkcji związanej z ww. charakterem terenu,

9 punktów – za trzy i więcej wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez osoby wskazane w ofercie dokumentacje projektowe w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze rekreacyjnym lub sportowym lub wypoczynkowym lub zaprojektowania budynku użyteczności publicznej lub obiektu o funkcji związanej z ww. charakterem terenu.

W kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej Wykonawca może uzyskać maksymalnie 9 pkt.

Ocena doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej będzie dokonywana ww. sposób na podstawie danych wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 4) **w kryterium 3: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego**, w którym jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt, zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, przyznawana w następujący sposób:

0 pkt – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 4 dni,

1 pkt – za oferowany 3 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

3 pkt – za oferowany 2 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

6 pkt – za oferowany 1 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego odpowiada liczbie dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), upływających od dnia następnego po wezwaniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego.

W kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 pkt.

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.

Najdłuższy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi **4 dni**.

Najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi **1 dzień**.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 4 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

7. Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$SP = PK + PC + PD + PR$, w którym symbol SP oznacza sumę punktów uzyskanych podczas oceny ofert:

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;

- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.110 z późn.zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. Nr konta: 92 1020 2313 0000 3302 0586 8528** z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: ZP.271.32.2018.JG – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
 - 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.**
Numer referencyjny postępowania: **ZP. 271.32.2018.JG**
 - 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego **kwoty stanowiącej 9% ceny całkowitej podanej w ofercie**, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10 SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
- 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygnięcia sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, **stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym zapisami § 13 załącznika nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej

- albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
zamowieniapubliczne@miastomyszkow.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://www.bip.miastomyszkow.pl>

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), z uwagi na to, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta głównie na osobach wykonujących usługi z zakresu projektowania.

Czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu w/w przepisu Kodeksu pracy.

Osoby o ww. profilu działalności, w obecnych uwarunkowaniach rynkowych wykonują w większości wolny zawód, tj. działają na własny rachunek, a zatem przewidywanie przez Zamawiającego wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę takich osób na podstawie umowy o pracę eliminowałoby je z udziału w realizacji zamówienia, co nie leży w interesie Zamawiającego, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dochowując zasady uczciwej konkurencji, oczekuje przede wszystkim otrzymania produktu o najwyższej jakości.

ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Zamawiający nie dokonał szczegółowego opisu zindywidualizowanych standardów jakościowych, opierając się w większości na standardach ogólnych, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – wymagania Zamawiającego dotyczące koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*”;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór formularza oferty;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 8) **załącznik nr 8 do SIWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.32.2018.JG

Załącznik Nr 1 do SIWZ – wymagania Zamawiającego dotyczące koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”

1. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” wykonywana jest przez Wykonawcę w celu:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu wizji rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;
 - 2) oceny rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert,
 - 3) stworzenia bazy do wykonywana dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o prace projektowe i sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Do opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, a w szczególności projektu zagospodarowania terenu Zamawiający zamieścił w BIP Gminy Myszków do pobrania mapę zasadniczą terenu kompleksu rekreacyjno-sportowego przy ul. Dobrej w Myszkowie z naniesioną inwentaryzacją geodezyjną wykonanych robót w strefie III i IV w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” – plik w formacie DXF.
3. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna winna uwzględniać wymogi programowe określone przez Zamawiającego w wytycznych funkcjonalno-przestrzennych opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku niespełnienia wymogów programowych przez rozwiązania koncepcyjne, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
5. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna stanowi integralną część oferty Wykonawcy i składana jest wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezłożenie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przed upływem terminu składania ofert spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę.
7. Zawartość i forma opracowania studialnego – koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania terenu dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”:
 - 1) Koncepcję należy przedstawić w formie graficznej i tekstowej;
 - 2) Część graficzna koncepcji winna obejmować:

Planszę podstawową o wymiarach 100 x 70 cm naklejoną na sztywny, lekki podkład, układ planszy dowolny,
projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 naniesiony na ww. planszy, zawierający legendę oraz bilans terenu, uwzględniający istniejące zainwestowanie oraz naniesione na planszy: charakterystyczny przekrój terenu, rzuty przyziemia

obiektów budowlanych z określeniem funkcji (skala dowolna), przekroje oraz elewacje,

projekt zagospodarowania terenu winien również wskazywać obszar/obszary przewidywanej do likwidacji zieleni,

fakultatywnie planszę można uzupełnić o szkic ideowy powiązań przestrzennych, dowolne szkice i wizualizacje, w tym małej architektury i detale architektoniczne, itp.

Zamawiający dopuszcza złożenie drugiej (dodatkowej) planszy w celu przedstawienia swojej wizji w zakresie fakultatywnych wymagań Zamawiającego.

3) Część opisowa koncepcji winna:

składać się z opisu koncepcji zawierającego również pomniejszoną do formatu A3 planszę graficzną zamieszczoną w układzie poziomym, tabeli programu podstawowego, zestawienia urządzeń rekreacyjnych, bilansu terenu, szacunku kosztów realizacji projektu (zadania) – łącznie i w rozbiciu na poszczególne elementy zagospodarowania terenu,
zostać złożona do formatu A4 i trwale oprawiona.

Załącznik Nr 2 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

1. Cel przedsięwzięcia:

Celem przedsięwzięcia jest wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dokończenie zagospodarowania terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie o strefę wejściową i basenową – III i IV.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych;
- 2) Wykonanie projektu budowlanego w oparciu o koncepcję urbanistyczno - architektoniczną stanowiącą integralną część oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalno-przestrzennych. Projekt budowlany winien zostać wykonany w branży konstrukcyjnej, architektonicznej, instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznej, technologicznej) wraz z projektem zagospodarowania terenu, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, niezbędnymi opiniami, warunkami, uzgodnieniami, zezwoleniami wymaganymi prawem oraz obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 3) Uzyskanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 4) Wykonanie projektu wykonawczego dla każdej branży, uszczegóławiającego rozwiązania w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji wewnętrznych, instalacji zewnętrznych obsługujących projektowane obiekty oraz rozwiązania wynikające z konieczności usunięcia możliwych kolizji z istniejącymi instalacjami i sieciami (konieczność przebudowy instalacji lub sieci);
- 5) Wykonanie inwentaryzacji zieleni obszaru podlegającego zainwestowaniu;
- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujących swoim zakresem zrealizowanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową;
- 7) Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla każdej branży;
- 8) Wykonanie przedmiaru robót dla każdej branży;
- 9) Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z obowiązkami określonymi we wzorze umowy sprawie zamówienia publicznego – przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Uwaga:

Badania geologiczne terenu wraz z ekspertyzą dotyczącą analizy możliwości zagospodarowania istniejącej niecki basenu na terenie rekreacyjnym Pohulanka

w Myszkowie (dz. Nr 8442/13) są w posiadaniu Zamawiającego i zostaną nieodpłatnie przekazane Wykonawcy.

Ww. dokumenty Zamawiający zamieszcza do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków (BIP) w zakładce PRZETARGI/niniejsze postępowanie, w dniu zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej SIWZ (badania geologiczne są częścią składową wykonanej kompleksowej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, natomiast ekspertyza stanowi odrębny dokument opracowany na potrzeby zmiany dokumentacji).

3. Opis istniejącego stanu zagospodarowania terenu:

Opracowaniem objęty jest teren o powierzchni około 16 422,87 m², położony w Myszkowie u zbiegu ulic: ul. Dobra i ul. Graniczna. Teren znajduje się w peryferyjnej części miasta, na obrzeżu zurbanizowanej dzielnicy Pohulanka. Teren objęty opracowaniem stanowi fragment działki nr ewid. 8442/13 (Obręb Myszków)

o powierzchni 4,3434 ha, użytkowanie wieczyste Gminy Myszków.

Teren podlegający opracowaniu stanowi fragment kompleksu sportowo-rekreacyjnego „Dotyk Jury”, który w latach 2014-2016 w znacznej części został zrewitalizowany i zagospodarowany. Zrealizowano dwie strefy kompleksu. Od wschodniej strony terenu przeznaczonego do zagospodarowania zrealizowano tzw. Strefę III stanowiącą otwarty kompleks sportowy w skład którego wchodzi: plac zabaw dla dzieci, dwa boiska do siatkówki plażowej, boisko do koszykówki, kort do tenisa ziemnego, plac do gry w tenisa stołowego i piłkarzyki, plac spotkań integracyjnych i pawilon zaplecza sportowego z węzłem sanitarnym, magazynkiem i pomieszczeniem socjalno-biurowym.

Od strony zachodniej i północnej zrealizowano tzw. Strefę IV stanowiącą kompleks imprez plenerowych w skład której wchodzi: zadaszona scena z zapleczem sanitarnym i pomieszczeniami dla artystów, trawiaste boisko do piłki nożnej będące również przedpołem dla imprez plenerowych, ścieżka zdrowia z rozmieszczonymi wzdłuż niej urządzeniami, siłownia plenerowa, ścieżki spacerowe w Strefie IV połączone są z ulicą Graniczną i przez Strefę III z ulicą Dobrą. Wszystkie ciągi komunikacyjne i parking posiadają jednolitą nawierzchnię tłuczniową z drobnoziarnistą posypką mineralną.

Najbliższe otoczenie kompleksu rekreacyjnego „Dotyk Jury” stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (w niewielkim fragmencie zabudowa wielorodzinna), zaś od północy i północnego-wschodu kompleks Lasów Państwowych z licznymi naturalnymi zbiornikami wodnymi. Przeważająca część terenu znajduje się w granicach otuliny Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd.

Komunikacyjnie teren powiązany z pozostałą częścią miasta poprzez istniejący układ dróg publicznych gminnych oraz nowo zrealizowane ścieżki pieszo-rowerowe łączące tereny osiedli wielorodzinnych położonych w dalszej odległości od terenu rekreacyjnego „Dotyk Jury”.

Rewitalizacja i zagospodarowanie kompleksu sportowo-rekreacyjnego „Dotyk Jury” odbyło się na podstawie decyzji Starosty Myszkowskiego o pozwoleniu na budowę nr 64/14 z dnia 14.02.2014r. obejmującej całość inwestycji. Zrealizowany został zakres prac określony w decyzji o pozwoleniu na budowę dla Strefy III i IV. Zagospodarowanie strefy I i II nie zostało zrealizowane.

Dla zobrazowania wymaganego przez Zamawiającego zakresu zmian określonego wytycznymi funkcjonalnymi dla przedmiotu zamówienia, które należy dokonać w kompleksowej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, opracowanej na podstawie umowy o prace projektowe nr RM.146.2012 zawartej 03.12.2012r. z Grzegorzem Tkaczem i Tomaszem Borkowskim PROJEKT PLUS ARCHITEKCI, 41-800 Zabrze Plac Krakowski 10, Zamawiający zamieszcza do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków (BIP) w zakładce PRZETARGI/niniejsze postępowanie, w dniu zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej SIWZ:

kompleksową dokumentację projektową zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” wykonaną przez Pana Grzegorza Tkacza i Pana Tomasza Borkowskiego PROJEKT PLUS ARCHITEKCI, 41-800 Zabrze Plac Krakowski 10,

mapę zasadniczą terenu kompleksu rekreacyjno-sportowego przy ul. Dobrej w Myszkowie z naniesioną inwentaryzacją geodezyjną wykonanych robót w strefie III i IV w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” – plik w formacie DXF.

skan decyzji Starosty Myszkowskiego o pozwoleniu na budowę nr 64/14 z dnia 14.02.2014r.,

projekt koncepcyjny budowy drogi w ulicy Dobrej w Myszkowie – INFRA-JURA Karol Zenderowski ul. Myszkowska 7; 42-350 Osiek (projekt budowlany i projekt wykonawczy są w trakcie opracowania w oparciu o projekt koncepcyjny).

Dla terenu objętego opracowaniem obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Myszkowa uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/191/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 listopada 2012 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 3 stycznia 2013 r. pod poz.40. Działka nr ewid. 8442/13 znajduje się na terenie oznaczonym symbolem 1US – teren sportu i rekreacji.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa powyżej, jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Myszkowa – link:

<http://urbanistyka.miastomyszkow.pl/>

plan 16 - "POHULANKA, STARY MYSZKÓW, BORY" zawiera:

tekst planu (uchwałę) w formacie PDF,

załącznik nr 1 do uchwały – rysunek planu w formacie PDF,

rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego w formacie PDF.

4. Program funkcjonalno-przestrzenny zagospodarowania terenu – wytyczne funkcjonalno-przestrzenne dla przedmiotu zamówienia:

Wymaga się aby projektowane zagospodarowanie terenu uwzględniało:

1) Otwarty, wielofunkcyjny basen rekreacyjny, niemający cech basenu pływackiego:

- lokalizacja basenu w istniejącej niecce;
- obowiązek wypłycenia istniejącej niecki do pożądaných rzędnych terenu;
- posadowienie niecki basenu powyżej poziomu wody gruntowej;
- niecka basenowa żelbetowa, okładzina niecki ze stali nierdzewnej;
- zaopatrzenie basenu w wodę z wodociągu miejskiego;
- oczekiwana rzędna lustra wody w basenie: 299,20 – 299,50 m n.p.m. (tj.: poziom lustra wody zbliżony do poziomu przyległego terenu od strony wschodniej istniejącej niecki basenu);
- basen sezonowy - przewidywany czas użytkowania od czerwca do sierpnia;
- wyposażenie basenu w urządzenia rekreacji wodnej (typu: gejzer, huśtawki wodne, leżanki podwodne, itp.) oraz fontannę.

Postulowane cechy basenu:

- powierzchnia lustra wody: około 300 m²;
- głębokość zmienna: od 0,50 m do 1,50 m;
- dopuszcza się dowolną formę basenu (tj.: basen w rzucie figury zgeometryzowanej lub w innej, dowolnej formie).

2) Pluskawisko/wodny plac zabaw dla dzieci:

- lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie basenu otwartego;
- powierzchnia: około 150 m²;
- głębokość: od 0,10 m do 0,20 m;
- antypoślizgowa nawierzchnia;
- zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego;
- dopuszcza się dowolną formę pluskawiska/wodnego placu zabaw;
- wyposażenie pluskawiska/wodnego placu zabaw dla dzieci: atrakcje rekreacji wodnej przeznaczone dla dzieci w adekwatnym dla nich przedziale wiekowym, (typu: mini zjeżdżalnie wodne z siatką wspinaczkową, gejzery podwodne, działka wodne, itp.).
- Całość terenu rekreacji wodnych należy ogrodzić estetycznym ogrodzeniem ażurowym, nawiązującym do istniejących ogrodzeń w zrealizowanych strefach. Wykluczenie prefabrykatów betonowych.
- Wymóg dostępności całego terenu przewidywanego dla rekreacji wodnych, w tym otwartego basenu, dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- Zakładane maksymalne koszty realizacji terenu rekreacji wodnych, tj.: basenu otwartego, pluskawiska/wodnego placu zabaw dla dzieci – 6 000 000 zł.

3) Plaża miejska.

- lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie terenu rekreacji wodnych;
- plaża piaszczysta w części wyposażona w podesty drewniane;
- alternatywnie - część plaży piaszczysta, część trawiasta;

- wyposażenie terenu plaży w małą architekturę i niezbędne urządzenia (strefa leżakowania wyposażona w parasole lub pergole zacieniające, siedziska, urządzenia rekreacji dla dzieci oraz dla osób dorosłych, urządzona zieleń towarzysząca, punkty oświetleniowe, kosze na śmieci z możliwością segregacji śmieci, itd., itp.).
- powierzchnia plaży około 850 m²;
- zakładane koszty urządzenia plaży – około 300 000 zł.

4) Budynek techniczny zaplecza basenu wraz z częścią gastronomiczną:

- funkcje pomieszczeń: pomieszczenia techniczne zaplecza basenu, pomieszczenia administracyjno-biurowe wraz z pomieszczeniem socjalnym dla pracowników, pomieszczenia szatni, sanitariatów i natrysków, pomieszczenia gastronomiczne wraz z tarasem gastronomiczno-widokowym;
- wymóg pełnej dostępności budynku oraz wszystkich pomieszczeń (za wyjątkiem pomieszczenia technicznego zaplecza basenu) dla osób z niepełnosprawnością, w tym z ograniczoną sprawnością ruchową;
- budynek o konstrukcji trwałej, jedno- lub dwukondygnacyjny. Dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
- wymóg zachowania wysokich standardów architektonicznych i materiałowych, wskazanie zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych, wykluczenie plastikowych okładzin elewacyjnych typu siding;
- taras gastronomiczno-widokowy o dowolnej powierzchni i formie;
- powierzchnia zabudowy budynku około 200 m²;
- zakładane koszty budowy budynku – około 1 000 000 zł.

5) Tężnia solankowa:

- budowla o wysokości ok. 6,00 m i długości min. 20,00 m;
- dopuszcza się budowlę na rzucie dowolnej figury z warunkiem zachowania wysokości budowli określonej na ok. 6,00 m;
- zakładane koszty budowy tężni – około 800 000 zł.

6) Parking dla samochodów osobowych w ilości min. 30 miejsc postojowych oraz urządzenie stanowisk dla rowerów w ilości około 40 szt.:

- towarzyszącą infrastrukturą: dojazdy, ciągi piesze, zieleń urządzona, stojaki dla rowerów, oświetlenie;
- nawierzchnia miejsc parkingowych i dojazdów utwardzona;
- powierzchnia pod miejsca postojowe wraz z dojazdami – około 1 500 m²;
- zakładane koszty budowy parkingów – około 300 000 zł.

7) Spójne i ujednolicone zagospodarowanie strefy I i II:

- wymóg zachowania w możliwie maksymalnym stopniu istniejącego drzewostanu leśnego;
- zieleń urządzona uzupełniająca istniejącą zieleń;
- miejsce pikników rodzinnych z wyznaczonymi miejscami do grillowania;

- ciągi piesze o ujednoliconej nawierzchni, nawiązujące do istniejącego układu ścieżek;
- elementy małej architektury spójne z istniejącym zagospodarowaniem terenu „Dotyk Jury” (punkty oświetleniowe, siedziska, kosze na śmieci, jednolity system identyfikacji wizualnej, itp.);
- wymóg harmonijnego wkomponowania zagospodarowania strefy I i II w całość zrealizowanego założenia terenu sportowo-rekreacyjnego „Dotyk Jury”;
- powierzchnia strefy I i II pozostała do zagospodarowania - około 13 272 m²;
- zakładane koszty zagospodarowania pozostałego terenu wraz z wyposażeniem w małą architekturę – około 50 000 zł.

Dopuszcza się tolerancję +/- 10 % dla podanych wyżej powierzchni zabudowy obiektów budowlanych i urządzeń oraz powierzchni stref, pod warunkiem zachowania wskaźników urbanistycznych ustalonych w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Planowane zagospodarowanie terenu, obiekty i urządzenia, w tym urządzenia terenowe projektowane na terenie podlegającym zagospodarowaniu, winne być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

**Zakładane koszty realizacji zadania nie mogą przekroczyć
kwoty: 8 500 000 zł.**

5. Wykonana kompletna dokumentacja projektowa – kosztorysowa wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych winna umożliwić:

- 1) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami);
- 2) Uzyskanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) Udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w tym określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29 ust. 3, art. 30 i 31 ww. ustawy, w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych;
- 4) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB oraz osiągnięcie zamierzonego celu inwestycyjnego;
- 5) Uzyskanie decyzji pozwolenie na użytkowanie, po wykonaniu robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową.

6. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:

1) Mapa zasadnicza dla celów projektowych:

Poza mapami załączonymi do projektu budowlanego, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu mapę do celów projektowych:

w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym: plik w formacie DWG, zorientowana w przestrzeni w układzie odniesienia: Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000,

w 1 egz. w formie papierowej, który winien zostać okluzulowany przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie oraz uzgodniony przez wszystkie branże, których media wchodzi w zakres jej aktualizacji.

Mapę do celów projektowych (sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych) Wykonawca wykonuje w ramach projektu budowlanego. Mapa winna być wykonana w zakresie granic terenu niezbędnego do sporządzenia dokumentacji projektowej. Nowym pomiarem należy objąć wszystkie elementy naziemne zagospodarowania terenu (np. drzewa, słupy, budynki, budowle), elementy podziemnego uzbrojenia terenu tj. kable, rurociągi itp., które nie są wykazane w zasobach geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Myszkowie. Granice ewidencyjne działek winny być naniesione analitycznie na podstawie danych pochodzących z państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Myszkowie. Wykonawca winien zweryfikować poprawność nakładki ewidencyjnej z częścią opisową zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego. Zaktualizowana mapa do celów projektowych winna umożliwić opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej dla realizacji ww. zadania;

2) Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (odrębnie dla każdej z branż).

Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winien zostać wykonany w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1129); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003r., poz. 1126) i innymi obowiązującymi przepisami.

Podczas opracowania projektu budowlanego Wykonawca winien uzyskać warunki techniczne przebudowy i przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych

instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków).

Projekt budowlany winien być opracowany odrębnie dla każdej branży i zawierać projekt zagospodarowania terenu.

Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Projekt budowlany winien zostać uzgodniony w poszczególnych branżach.

Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przekazywany jest Zamawiającemu w:

5 egz. w formie papierowej, z tym, że 2 egzemplarze projektu budowlanego winny zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a 3 egzemplarze mogą być kopiami.

w formie elektronicznej:

- opis techniczny: plik w formacie DOC,
- rysunki: plik w formacie DWG,
- zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,
- całość, tj. opis techniczny, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF;

3) Projekt wykonawczy (odrębnie dla każdej z branż).

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Projekt wykonawczy winien uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych.

Projekt wykonawczy winien uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013r. poz. 1129). W skład projektu wykonawczego wchodzi następujące składniki, obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- a) opis techniczny,
- b) część rysunkowa,
- c) uzgodnienia branżowe.

Projekt wykonawczy winien zostać uzgodniony w poszczególnych branżach.

Projekt wykonawczy przekazywany jest Zamawiającemu w:

3 egz. w formie papierowej,

w formie elektronicznej:

- opis techniczny: plik w formacie DOC,
- rysunki: plik w formacie DWG,
- zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,

- całość, tj. opis techniczny, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF;

4) **Inwentaryzacja zieleni obszaru podlegającego zainwestowaniu.**

Inwentaryzacja zieleni stanowi ilościowy zapis drzew i krzewów wraz z rozpoznaniem ich gatunków oraz określeniem ich rozmieszczenia w terenie i parametrów dendrometrycznych. Wyniki pomiarów wykonanych w terenie, zestawiane są w formie tabelarycznej, opisowej oraz graficznej.

Prawidłowo wykonana inwentaryzacja powinna uwzględniać obwód pnia zmierzony na wysokości 130 cm nad ziemią, wysokość drzewa, zasięg korony drzewa oraz uwagi dotyczące stanu zdrowotnego drzewa lub krzewu.

Inwentaryzacja zieleni powinna zostać wykonana na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją (a w szczególności układu istniejących i projektowanych obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu), ze wskazaniem zaistniałych kolizji drzew lub krzewów z tą inwestycją (drzewa lub krzewy do usunięcia).

Inwentaryzacja zieleni przekazywana jest Zamawiającemu w:

3 egz. w formie papierowej,

w formie elektronicznej: plik w formacie PDF.

5) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (odrębnie dla każdej z branż).**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać osobno dla każdej branży – winna zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót (odbioru robót).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 1129) i zawierać szczegółowe wymagania

w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty.

STWiORB musi bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową. Poziom agregacji w STWiORB powinien być określony w stopniu umożliwiającym ustalenie jednej jednostki miary dla danych robót. Roboty objęte agregacją muszą być możliwe do odebrania pod względem ilościowym i jakościowym.

Transport technologiczny dla gruzu, nadmiaru gruntu, humusu, drewna z wycinki oraz innych materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien zostać uwzględniony w STWiORB.

W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia STWiOR winna zawierać nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy robót, klasy robót i kategorie robót.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót przekazywane są Zamawiającemu w:

4 egz. w formie papierowej;

w formie elektronicznej:

- plik w formacie DOC,
- plik w formacie PDF;

6) Przedmiar robót (odrębnie dla każdej branży robót).

Przedmiar robót należy wykonać dla odrębnie dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

Przedmiar robót winien odzwierciedlać rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej (opis, rysunki) oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Ilość robót podana w pozycji przedmiarowej powinna być wyliczona na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, punkt opisu technicznego, pozycja zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru).

Przedmiary robót należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym jako Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Pozycje rozliczeniowe TER winny odpowiadać zapisom STWiORB, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności jednostek obmiarowych pod kątem możliwości określenia dla nich cen jednostkowych. Pozycje, które nie można zdefiniować w jednostkach obmiarowych STWiORB, należy wykazać w TER odrębnie wprowadzając dla nich sposób indywidualnego rozliczenia (np. ryczałt).

Transport technologiczny dla gruzu, nadmiaru gruntu, humusu, drewna z wycinki oraz innych materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien być zgodny z przyjętym w STWiORB.

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z:

liczbą porządkową,

klassem podstawy opisu robót (nr rysunku, zestawienia, itd.),

określeniem pozycji robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

klassem CPV,

opisem poszczególnych robót, stanowiących jednocześnie element rozliczeniowy z wykonawcą robót budowlanych,

jednostkę przedmiarową,
ilość jednostek przedmiarowych.

Przedmiar robót przekazywany jest Zamawiającemu w:

2 egz. w formie papierowej,

w formie elektronicznej:

- pliki w formatach PRD, ATH, KST, XLS,
- plik w formacie PDF;

7) Ślepy kosztorys.

Ślepy kosztorys ma na celu wprowadzenie ułatwień dla wykonawców robót budowlanych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego, w szczególności dla wykonawców nie posiadających profesjonalnych programów do kosztorysowania.

Ślepy kosztorys należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót, poszerzając kolumny przedmiarów o kolumnę ceny jednostkowej i o kolumnę wartości, które będą wypełniane przez oferentów składających oferty w przetargu.

Podsumowanie ślepego kosztorysu winno zawierać wartość netto, podatek VAT przy stawce 23%, podsumowanie ogółem (brutto).

Ślepy kosztorys sporządza się odrębnie dla każdej branży robót i przekazuje Zamawiającemu w:

2 egz. w formie papierowej,

w formie elektronicznej:

- plik w formatach ATH, KST, XLS,
- plik w formacie PDF.

W ślepym kosztorysie przygotowywanym w formacie XLS należy wprowadzić formuły, które umożliwiają po wprowadzeniu cen jednostkowych automatyczne wyliczenie wartości wszystkich robót, przy czym wartości w poszczególnych pozycjach (ostatnia kolumna kosztorysu) w oparciu o wprowadzone w nich formuły winny zostać automatycznie zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kosztorys inwestorski (odrębnie dla każdej branży robót).

Kosztorys inwestorski należy sporządzić odrębnie dla wszystkich branż metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca winien stosować ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych (w pierwszej kolejności korzystając z rynku lokalnego). Do kosztorysu winna być załączone kalkulacje szczegółowe wszystkich cen jednostkowych występujących w kosztorysie uproszczonym.

Wykonany zgodnie z ww. zasadami kosztorys inwestorski dodatkowo należy przekształcić na układ TER pozwalający Zamawiającemu ze względu na stopień

agregacji porównywanie zawartych w nim wartości elementów rozliczeniowych z odpowiadającymi im wartościami w kosztorysach ofertowych składanych w przetargu.

Kosztorys inwestorski sporządza się odrębnie dla każdej branży robót w:

2 egz. w formie papierowej,

w formie elektronicznej:

- plik w formatach KST,
- plik w formacie PDF.

Założenia do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, w szczególności w zakresie stawek, narzutów i cen składników kalkulacyjnych, które należy zastosować do jego sporządzenia, Zamawiający przekaze Wykonawcy na etapie sporządzania STWiORB, niezwłocznie po uzgodnieniu projektu budowlanego.

9) Wniosek o wydanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wniosek o wydanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę należy sporządzić w:

2 egz. w formie papierowej dołączając do niego wymagane załącznikami,
w formie elektronicznej: wypełniony wzór wniosku – plik w formacie DOC;

10) Zakres wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Zakres wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych obejmuje:

- a) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych (zakres tych uzgodnień i decyzji będzie zależał od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych),
- b) uzyskanie uzgodnień niezbędnych do realizacji celu, któremu ma służyć przedmiotowa dokumentacja i SWiORB. Zakres tych uzgodnień będzie zależał od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych,
- c) uzyskanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.

11) Wymagania w zakresie sposobu opisywania materiałów, urządzeń, produktów lub usług przewidywanych do wykonania robót budowlanych.

Wszelkie materiały, urządzenia, produkty lub usługi wskazane w dokumentacji projektowej i STWiORB muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich dla nich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych lub polskich norm przenoszących normy europejskie. Nie dopuszcza się ich opisywania poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (zachowanie uczciwej konkurencji).

W przypadku opisywania materiałów, urządzeń, produktów lub usług poprzez podanie norm europejskich przenoszących normy europejskie należy:

wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,

szczegółowo opisać wymagania w zakresie dopuszczonej równoważności oferowanych przez wykonawców rozwiązań, np. poprzez podanie istotnych dla osiągnięcia wymaganej jakości wymaganych cech, parametrów, itd. (głównie funkcjonalnych i użytkowych). Zachowanie równoważności rozwiązań ma na celu zachowanie w tym zakresie uczciwej konkurencji.

Zastosowanie polskich norm, które nie przenoszą norm europejskich jest możliwe tylko w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zastosowanie w opisie oznakowania (zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi) jest możliwe tylko w zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Wymagania w zakresie pojemności plików.

Pojemność łączna wszystkich plików PDF nie powinna przekraczać 100 MB.

Pojemność jednostkowego pliku PDF nie powinna być większa niż 10 MB.

Pojemność tworzonych folderów nie powinna być większa niż 40 MB.

7. Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia inwestycyjnego.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania niżej wymienionych aktów prawnych oraz innych obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm według przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.

Podstawowe przepisy prawne, w których zawarte są wymagania, które powinna spełniać dokumentacja budowlana oraz realizowane zamierzenie inwestycyjne:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422);
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1126);
- 4) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1152);
- 5) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1570 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016r. poz. 1966);

- 8) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799);
- 9) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463);
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47 poz. 401);
- 12) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 583)
- 13) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 Nr 25 poz.133);
- 14) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 124);
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 963)
- 16) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2101);
- 17) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1073);
- 18) Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2017r. poz. 1566, 2180);
- 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015r., poz. 2117);
- 20) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 142);
- 21) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.);
- 22) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007r. Nr 93 poz. 623);

- 23) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 755);
- 24) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278);
- 25) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719);
- 26) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124 poz.1030);

8. *Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania inwestycyjnego.*

Szczegółowy zakres dotyczący sprawowania nadzoru autorskiego został zawarty we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Załącznik Nr 3 do SIWZ – formularz oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

W przypadku wpisu w KRS – numer KRS:

.....

W pozostałych przypadkach – numer NIP i PESEL:

.....

Imię, nazwisko, stanowisko

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

.....

.....

**Zamawiający:
Gmina Myszków**

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego:**

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonymi do niej dokumentami, za cenę ofertową brutto:** zł (słownie złotych:

2) oferuję **czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego:** dni (słownie dni:

(należy zaoferować od 1 do 4 dni)

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.32.2018.JG

- 3) **wskazuję osobę/osoby:** *(należy podać imię i nazwisko osoby/osób)* **wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia i posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchylily ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), które będą osobiście wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” – teren strefy I i II, przyznawana w następujący sposób, oraz wykazuję doświadczenie tych osób:

<u>Kryterium:</u> doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia które będą wykonywały dokumentację projektową w branży architektonicznej		
Lp.	Wymagany zakres wykonywanych przez wskazaną/e w ofercie osobę/osoby czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Opis wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu s prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez osoby wskaz projektowych w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej o charakterze lub wypoczynkowym lub zaprojektowania budynku użyteczności publicznej związanej z ww. charakterem terenu
1	Wykonanie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „ <i>Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie</i> ” – teren strefy I i II	<p>1. Pełna nazwa wykonanej przez wskazaną osobę/osoby dokumentacji projektowej: Krótki opis funkcji terenu, zagospodarowania terenu (w tym zaprojektowanych obiektów ww. dokumentacją, umożliwiający w sposób jednoznaczny ocenę oferty w</p>

		<p>Termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej (.....)</p> <hr/> <p>2. Pełna nazwa wykonanej przez wskazaną osobę/osoby dokumentacji projektowej:</p> <p>Krótki opis funkcji terenu, zagospodarowania terenu (w tym zaprojektowanych objętych ww. dokumentacją, umożliwiający w sposób jednoznaczny ocenę oferty w</p> <p>Termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej (.....)</p> <hr/> <p>3. Pełna nazwa wykonanej przez wskazaną osobę/osoby dokumentacji projektowej:</p> <p>Krótki opis funkcji terenu, zagospodarowania terenu (w tym zaprojektowanych objętych ww. dokumentacją, umożliwiający w sposób jednoznaczny ocenę oferty w</p> <p>Termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej (.....)</p>
--	--	---

2. **Oświadczam, że:**

.....
(należy wpisać, czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT albo nie jest podatnikiem podatku VAT)

3. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dlatego poniżej wskazuję nazwę usług, których świadczenie prowadzi do obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wykazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....
(wypełnić tylko w przypadku opisanym powyżej).

4. Wskazuję poniżej części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, oraz podaję firmy tych podwykonawców (nazwę oraz adres siedziby):

.....
.....
(wypełniać, tylko w przypadku opisanym powyżej)

5. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) – rozdz. 7, zaliczam się do
- (wypełnić: mikroprzedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)*

6. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptuję wzór umowy wraz z warunkami płatności;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto:

.....
(wypełnić, jeśli dotyczy)

8. Dane do korespondencji:

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

9. Oferta została złożona na stronach.

10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1)

2)

3)

....., dnia

.....
*(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „*Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie*” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: nr KRS/nr NIP i PESEL)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

..... i
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładam niniejszy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot wykonanych usług, w tym ich zakres</i>	<i>Data wykonywania usług</i>		<i>Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane</i>
		<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie” (zmiana części dokumentacji) oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładam niniejszy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Uprawnienia budowlane projektanta (podać numer, datę wydania, rodzaj i zakres uprawnień zawodowych)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania osobami</i>
1				
2				
3				
4				

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 7 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zostanie zamieszczony do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert, w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji.

Załącznik Nr 8 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr

zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1025) w dniu

w Urzędzie Miasta Myszkowa, pomiędzy:

Gminą Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków

REGON: 151398497

NIP: 577-19-52-646

reprezentowaną przez:

Włodzimierza Żaka – Burmistrza Myszkowa,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....

REGON,

NIP,

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, jako dokumentacji zamiennej dla dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego, w celu wykonania niezrealizowanego zakresu inwestycji, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad zamawianą dokumentacją.
2. Na realizację przedmiotu umowy składają się:
 - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) Uzyskanie wszelkich uzgodnień branżowych, zezwoleń, opinii i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 64/14 z dnia 14.02.2014r. sygn. AB.6740.717.2013 wydanej przez Starostę Myszkowskiego;
 - 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych podczas realizacji robót budowlanych w zakresie objętym tymi opracowaniami.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny:
- 1) zostać wykonane zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności ze sporządzoną koncepcją urbanistyczno-architektoniczną obrazującą realizację programu funkcjonalno-przestrzennego dla strefy I i II „Rewitalizacji terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, stanowiącą integralną część oferty Wykonawcy;
 - 2) uwzględniać optymalne rozwiązania, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji pełnego zakresu programu funkcjonalno-przestrzennego dla strefy I i II zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, które nie powinny zostać przekroczone;
 - 3) zawierać opracowania zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - 4) umożliwić Zamawiającemu udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w tym określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29 ust. 3, art. 30 i 31 ww. ustawy, w celu zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych;
 - 5) umożliwić wykonanie robót budowlanych i osiągnięcie zamierzonego celu inwestycyjnego;
 - 6) umożliwić Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, po wykonaniu robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową.
4. W załączniku nr 2 do niniejszej umowy został określony m.in. zakres rzeczowy i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych do realizacji zadania, oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego.
5. Dokumentację projektową będą osobiście wykonywały w zakresie specjalności architektonicznej osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, tj.:
- 1)
 - 2)
 - 3)
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa powyżej, w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana tych osób winna odbywać się w zgodzie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę: **270 dni od dnia zawarcia umowy;**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych tj. do 30.08.2020r.,** który może zostać wydłużony maksymalnie do **30.08.2022r.**
2. Za datę zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do ubiegania się w imieniu Zamawiającego o uzgodnienia, zgłoszenia, decyzje administracyjne;
- 2) Zapoznanie się z opracowaniami przedkładanymi przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, akceptowanie bądź odrzucanie tych opracowań, przy czym odrzucanie wymaga pisemnego uzasadnienia;
- 3) Przekazanie Wykonawcy założeń do kosztorysowania na etapie sporządzania przez Wykonawcę specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku od Wykonawcy o sporządzenie założeń do kosztorysowania;
- 4) Odbiór wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) Przekazanie oświadczenia o dysponowaniu przez Gminę Myszków terenem na cele budowlane;
- 6) Poinformowanie Wykonawcy o rozpoczęciu robót budowlanych;
- 7) Odbiór końcowy przedmiotu umowy;
- 8) Terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania projektu koncepcyjnego obiektu oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do realizacji zadania należy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) Rozpoznanie uwarunkowań dotyczących wykonania przedmiotu umowy i innych związanych z późniejszą realizacją robót budowlanych, które powinny zostać uwzględnione w rozwiązaniach projektowych;
 - 2) Dokonanie wizji w terenie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 12 niniejszej umowy, w celu omówienia uwarunkowań, o których mowa powyżej;
 - 3) Zapewnienie na własny koszt niezbędnej obsługi geodezyjnej;
 - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym na etapie projektowania szczegółowych rozwiązań projektowych, doboru materiałów, rozwiązań technicznych;
 - 5) Przygotowanie przez Wykonawcę kompletnych wniosków o wymagane decyzje administracyjne poprzedzające wniosek o zmianę decyzji pozwolenia na budowę;
 - 6) Uzyskanie uzgodnień projektu budowlanego od gestorów mediów poszczególnych branż;
 - 7) Zapoznanie Zamawiającego z wykonanym projektem budowlanym oraz uzyskanie jego akceptacji przed sporządzeniem i złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zmianie decyzji pozwoleniu na budowę;
 - 8) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa, w tym decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 9) Zapoznanie Zamawiającego z projektem wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie jego akceptacji;
 - 10) Zapoznanie Zamawiającego z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskanie jego akceptacji;
 - 11) Terminowe przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz złożenie oświadczenia, że wykonane prace projektowe są zgodne z obowiązującymi przepisami i normami, oraz że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia przedmiotu niniejszej umowy i celu, któremu mają służyć;
 - 12) Usuwanie wad ukrytych dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi;
 - 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz w stanie kompletnym wg danych określonych w umowie i celu, któremu służy wykonanie przedmiot umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy użyć wszystkich niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń oraz oświadcza, że cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów, które zostaną określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, nie będą powodować zachwiania uczciwej konkurencji (ograniczenia

konkurencji) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, oraz polegających w szczególności na:
- 1) zapewnieniu zgodności realizacji robót budowlanych, rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, oraz przywołanymi parametrami technicznymi i normami;
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji zadań inwestycyjnych oraz uzupełnianie szczegółów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokonywaniu tych zmian;
 - 4) sporządzaniu dokumentacji dla rozwiązań zamiennych, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania tych prac, lecz nie krótszym niż 14 dni. Wezwanie, o którym mowa może być przekazane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną;
 - 5) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze robót budowlanych;
 - 6) wyjaśnianiu z wykonawcą robót lub Zamawiającym wątpliwości powstałych w toku realizacji robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowianiu rysunków wykonawczych, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 7) sporządzaniu dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
 - 8) wykonywaniu rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - 9) ocenianiu wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 11) potwierdzaniu konieczności (ocena zasadności) wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;

- 12) opracowywaniu rysunków, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją projektowo - kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a wynikłych w trakcie realizacji robót, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - 13) uzupełnieniu rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - 14) udziale w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych (w przypadku żądania Zamawiającego lub kierownika budowy);
 - 15) przestrzeganiu, aby zakres proponowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę, o ile nie uzyska to akceptacji Zamawiającego;
 - 16) bieżącym doradzaniu wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.
5. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują poniższe postanowienia:
- 1) Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybyć na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;
 - 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w powyższym punkcie, nastąpi w ciągu oferowanej przez Wykonawcę **liczby dni**, stanowiących czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, przy czym dni te przypadają na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) i liczone są od dnia następnego po wezwaniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski;
 - 3) Opóźnienie w czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w stosunku do oferowanego czasu reakcji, o którym mowa w pkt 2, spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy;
 - 4) Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności w ramach nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, użytkownika, dostawcy materiałów itp.;
 - 5) Każdy pobyt osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski na budowie winien być poświadczony w „karcie nadzoru autorskiego” przez Zamawiającego, natomiast jego zalecenia winny być, w miarę potrzeb, odnotowane w dzienniku

- budowy. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Wykonawcę posiadające odpowiednie uprawnienia;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących narazić Zamawiającego na szkodę lub powodujących nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 7) Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - rysunki zamienne i szkice,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego, kierownika budowy i Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca wykonując swoje obowiązki działa w imieniu i na rachunek (rzecz) Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, rozszerzonego o zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 9) W ramach swoich obowiązków Wykonawca nie jest upoważniony bez zgody Zamawiającego do składania oświadczeń woli wobec któregokolwiek z uczestników procesu budowlanego lub też osób trzecich w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w tym zawierania umów i zlecania robót dodatkowych oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót zamiennych;
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w ramach sprawowania nadzoru autorskiego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że na podstawie umowy o prace projektowe nr RM.146.2012 zawartej 03.12.2012r. z Grzegorzem Tkaczem i Tomaszem Borkowskim PROJEKT PLUS ARCHITEKCI, 41-800 Zabrze Plac Krakowski 10 dysponuje ze strony ww. autorów kompleksowej dokumentacji projektowej do realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja terenu rekreacyjnego Pohulanka w Myszkowie”, która została zatwierdzona przy udzielaniu pozwolenia na budowę (decyzja Starosty Myszkowskiego nr 64/14 z dnia 14.02.2014r.), upoważnieniem do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu, oraz upoważnieniem do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.

2. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do projektu koncepcyjnego, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (utworów).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy projektu koncepcyjnego, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w formach, nośnikach i ilości określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
 - a) zainteresowanym wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji według nabytego projektu inwestycji budowlanej (obiektu),
 - b) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - c) jako element we wniosku o decyzję pozwolenia na budowę,
 - d) jako element we wniosku o decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej,,
 - e) użyczanie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym, promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego,
 - f) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
7. W przypadku ustania stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do:
 - 1) udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu;
 - 2) wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§ 6

Przekazywanie oraz odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wraz decyzją

- zmieniającą pozwolenie na budowę – najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
 3. Odbiorowi dokonywanemu przez Zamawiającego podlegają łącznie kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dostarczone wraz z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym z decyzją zmieniającą decyzję pozwolenia na budowę;
 4. Fakt dokonania czynności odbioru, o którym mowa w ust. 3, Strony potwierdzają poprzez podpisanie protokołu odbioru prac projektowych, który winien zostać podpisany w ciągu 7 dni od dnia przekazania kompletnych dokumentów.
 5. W razie odmowy odbioru opracowań podlegających odbiorowi, ich zwrot przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 7 dni, z pisemnym podaniem przyczyn niedokonania odbioru.
 6. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu i umowy, którym mają służyć.
 7. Za datę stwierdzającą zakończenie czynności odbioru przez Zamawiającego prac projektowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności odbioru zostały zakończone, a wykonany przedmiot umowy w zakresie opracowań projektowych został w komplecie wydany Zamawiającemu.
 8. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych wadach dokumentacji, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
 9. Prawo do przeprowadzenia odbioru po stronie Zamawiającego mają osoby wymienione w § 12 ust. 1 niniejszej umowy lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
 11. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 10 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
 12. Po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 13. Odbiór wykonania całego przedmiotu umowy następuje wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym pozytywnym odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz ze zmienioną decyzją pozwolenia na budowę.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Strony ustalają **wynagrodzenie brutto w kwocie:** zł słownie złotych:, określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Na wynagrodzenie brutto składają się wynagrodzenia za poszczególne części przedmiotu umowy:
 - 1) Wynagrodzenie brutto za wykonanie prac projektowych w kwocie stanowiącej 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 : zł,
 - 2) Wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1: zł,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, np. konieczności rozwiązania ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
6. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1 zostanie zapłacone w 2019 r. po odbiorze prac projektowych, wraz z decyzją zmieniającą pozwolenie na budowę;
 - 2) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 2 zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, tj. po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, jeżeli zajdzie którykolwiek z nw. przypadków:
 - 1) w terminie obowiązywania umowy nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane;
 - 2) z powodu niestaranego sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę nie można było dokonać odbioru końcowego robót budowlanych;
 - 3) rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze zatwierdzonej przez Zamawiającego.

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. Termin zapłaty dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury upływa z 30-tym dniem liczonym od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
12. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
13. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
14. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku określonego z § 4 ust. 1 z wyłączeniem pkt: 1, 3, 11, 12, 13 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 4) za każde wadliwe wykonanie usuwania wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 5) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy;
 - 6) za opóźnienie w oferowanym czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości

- 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia za wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą;
- 7) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku określonego w § 4 ust. 4 z wyłączeniem pkt 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 8) za wadliwe sprawowanie nadzoru autorskiego, niezgodnie z § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy;
3. Łączna wartość kar umownych zapłaconych Zamawiającemu przez Wykonawcę za przekroczenie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, oraz za przekroczenie terminu usuwania wad przy odbiorze przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie przekazania Wykonawcy szczegółowych założeń do kosztorysowania, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy – w wysokości 300,00 zł;
 - 2) zwłokę w przystąpieniu do przeprowadzania odbioru końcowego przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, rozumianej jako brak spisania protokołu odbioru albo brak odmowy odbioru przekazanego przedmiotu umowy.
 5. Łączna wartość kar umownych zapłaconych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę umowy, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 7. Po upływie ww. terminu, Strona umowy - w razie opóźnienia drugiej Strony umowy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością np. z dowolnej faktury.
 8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona niniejszej umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

§ 9

Umowne i ustawowe prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy a przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni, a w szczególności w terminie umownym nie przekazuje dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przerwie w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca, mimo pisemnego wezwania, nie wykonuje obowiązków wynikających ze sprawowania nadzoru autorskiego określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej okoliczności;
 - 4) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości swojej firmy;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu jej przekształcenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace projektowe ujęte w protokole, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru prac projektowych, które zostały wykazane w protokole inwentaryzacji prac projektowych w toku, oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszej umowie;
 - 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane do dnia odstąpienia, odebrane przez Zamawiającego prace projektowe, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 11 niniejszej umowy;

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z odbioru prac projektowych w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 6) Protokół odbioru prac projektowych w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego rozliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanego już nadzoru.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 11

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na okres 36 miesięcy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wynosi: 36 miesięcy, przy czym jeżeli w ww. okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie ww. dokumentacji i specyfikacji, to odpowiedzialność ta ulega rozszerzeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od ogłoszenia wady do jej usunięcia.
4. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni. Okres usuwania wady przez Wykonawcę liczony jest od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania listem poleconym lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 odpowiednio do pkt. 3 i 4.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą reprezentowali:
.....

2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentował:

.....

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) **Zmiany terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z:
 - a) opóźnieniem organów administracji dokonujących uzgodnień projektu budowlanego w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - b) opóźnieniem organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - c) zawieszeniem postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o okres na który zostały zawieszona te postępowania,
 - d) potrzebą wprowadzenia zmian w wykonanej już dokumentacji do realizacji zadania, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian;
- 2) **Zmiany terminu zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy spowodowanego nie zakończeniem robót budowlanych w terminie **do 30.08.2020r.** i w konsekwencji zmiany finansowania realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmieniony termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 30.08.2022r.
- 3) **Zmiany wysokości wynagrodzenia**, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, w przypadku, gdy okres realizacji umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy, w następstwie:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Ciężar udowodnienia zmniejszenia lub wzrostu kosztów z tytułu ww. zmian oraz wyliczenia kwoty wpływającej na zmianę wysokości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

W przypadkach zmian określonych w lit. b) lub c), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej kalkulacji wraz z załączeniem dowodów w postaci kopii umów o pracę w układzie porównawczym, obrazującym zmiany, które wpłynęły na wysokość wynagrodzenia.

- 4) **Zmiany osób wskazanych w ofercie przez Wykonawcę do wykonania dokumentacji projektowej.** W przypadku braku możliwości wykonywania dokumentacji projektowej przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzonych czynności), Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie o uprawnieniach budowlanych do projektowania spełniających co najmniej takie wymagania, jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) udzielonego zamówienia publicznego. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia dotyczące wykonanych dokumentacji projektowych” określonym w SIWZ udzielonego zamówienia publicznego, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne, jak wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w ww. kryterium nie mniejszą ilość punktów, niż jaką uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.
2. Do każdej propozycji zmiany inicjujący zmianę przedstawi:
- a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - b) uzasadnienie wprowadzenia zmiany do umowy,
 - c) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
3. Zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w ust. 1 wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, którego zawarcie poprzedza wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy jest nieważna.
5. O zmianach nieistotnych w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, Strony informują siebie nawzajem pisemnie bez zawierania aneksu do umowy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. w kwocie: zł (słownie złotych:

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następującej wysokości, w terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wraz z decyzją zmieniającą decyzję pozwolenie na budowę;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. W przypadku wydłużenia terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia tego terminu.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu ważności zabezpieczenia do przedłużenia jego terminu ważności o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji umowy, oraz do przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy, w tym koncepcja urbanistyczno-architektoniczna – załącznik nr 1;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: