

NU.6730.50.2021.SZ

**Z a w i a d o m i e n i e**  
**o wszczęciu postępowania**

Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 - tekst jednolity) zawiadamiam, że w dniu 09.09.2022 r. w związku z podjęciem postanowieniem z dnia 16.08.2022 r. zawieszono w dniu 07.12.2021 r. postępowania w sprawie wniosku z dnia 09.11.2021 r., zmodyfikowanego w dniu 13.07.2022 r. oraz uzupełnionego w dniu 09.09.2022 r., zostało wszczęte na żądanie:

firmy **RRSP 7 Sp. z o.o., ul. Białostocka 20/45, 03-741 Warszawa,**  
reprezentowanej przez Pana Rafała Rzeszotarskiego – członka zarządu,


postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na:

***Budowie wolnostojącej elektrowni fotowoltaicznej „Nierada” o mocy do 1MW wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą techniczną***

na terenie działki oznaczonej numerem ewidencyjnym: **477**, położonej w Myszkowie przy ulicy Nierada w obrębie ewidencyjnym Nierada, k.m. 3.

Jednocześnie informuję, że strony postępowania powiadomione zostaną odrębnym pismem o możliwości zapoznania się z przygotowanym projektem decyzji i zgromadzonymi w sprawie dokumentami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34/313 26 82, wew. 122.

Z up. BURMISTRZA  
  
**Jarosław Duda**  
Kierownik Wydziału  
Nieruchomości i Urbanistyki

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z art. 40 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zmianami) pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.  
W myśl art. 33 § 1 i § 2 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.
2. Zgodnie z art. 40 k.p.a. (§ 4 i § 5) strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej  
W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

3. Zgodnie z art. 41 § 1 i § 2 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:
- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Myszkowa z siedzibą 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – [iod@miastomyszkow.pl](mailto:iod@miastomyszkow.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe **przetwarzane będą w celu** realizacji ustawowych zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na podstawie **art.6 ust.1 lit.c** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i **art.9 ust.2 lit.g** (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) – RODO;
  - 4) **odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe **przechowywane będą w czasie** określonym przepisami prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **dostępu do swoich danych** osobowych (art.15 RODO) oraz **prawo do ich sprostowania** (art.16 RODO);
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do organu nadzorczego** – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO);
  - 8) **podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (np. ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne przepisy ustawowe regulujące załatwianie spraw przez jednostki administracji publicznej) jest obowiązkowe.**

Otrzymują:

1. RRSP 7 Sp. z o.o.  
ul. Żąbkowska 31, 03-736 Warszawa;
2. strony wg rozdzielnika w aktach sprawy;
3. a/a.